



Általános Szerződési Feltételek

Általános szabályok

Kérem, figyelmesen olvassa végig az itt leírt feltételeket és irányelveket és csak abban az esetben vegye igénybe szolgáltatásaimat, amennyiben a leírtakkal egyetért és kötelezőnek tekinti önmagára nézve. Ez a dokumentum kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, magyar nyelvű és általános szerződésnek minősül. Nem egyedi, külön nyilvántartásban nem szerepel, nem kerül iktatásra, nem minősül írásbeli szerződésnek, magatartási kódexre nem utal. A weboldal működésével, megrendelési és teljesítési folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén kapcsolatfelvételre a megadott elérhetőségeken van lehetőség.

A www.uzletitervbp.hu weboldal használatával, az oldalon található űrlap kitöltésével, továbbá megrendelésének elküldésével, honlapon történő rögzítésével Ön elfogadja a weboldal Általános Szerződési Feltételeit. Ezen dokumentum hatálya kiterjed a Szolgáltató weblapján (<http://www.uzletitervbp.hu>) és aldomainjein történő jogviszonyokra, azaz a Szolgáltató által bármely fél számára nyújtott szolgáltatásra, illetve az azzal kapcsolatos minden ajánlatra, megrendelésre, visszaigazolásra, megállapodásra, szerződésre vonatkozóan. Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető és letölthető a következő linken:

<http://www.uzletitervbp.hu/wp-content/uploads/aszf-utbp-201805.pdf>

1. Szolgáltatói adatok

Cégnév: Szijjártó Szilvia e.v.
Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 123.
Adószám: 66406448-1-33
Elektronikus elérhetőség: info@uzletitervbp.hu
Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-71963/2014
A szerződés nyelve: magyar

Szolgáltató weboldalán kereskedelmi tevékenységet nem végez, csak az általa nyújtott szolgáltatások megrendelésére biztosít internetes lehetőséget. Az oldal információs rendszerként működik.

A tárhely-szolgáltató neve, címe, adószáma, weboldala, email címe, telefonszáma:
Web-Server Kft.
Iroda: 4025, Debrecen, Pásti utca 2. I./5.
Adószám: 13498454-2-09;
Weboldala: <http://www.web-server.hu>
Email: info@web-server.hu
Telefon: +36 52 541-346, +36 52 311-151, +36 20 335-11-62

2. Alapvető rendelkezések

2.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

2.2. A jelen Szabályzat 2018. május 19. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a Szabályzatot. A módosításokat a Szolgáltató azok hatályba lépése előtt 12 nappal a weboldalon közzéteszi. Felhasználók a weboldal használatával elfogadják, hogy rájuk nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan érvényes.

2.3. Felhasználó, amennyiben belép a Szolgáltató által üzemeltetett weboldalra, vagy annak tartalmát bármilyen módon olvassa – akkor is, ha nem regisztrált felhasználója a weboldalnak, a Szabályzatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Felhasználó nem fogadja el a feltételeket, nem jogosult a weboldal tartalmának megtekintésére.

2.4. Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

3. Megvásárolható termékek, szolgáltatások köre

3.1. A megjelenített termékek/szolgáltatások online rendelhetők meg. A termékekre vonatkozóan megjelenített árak forintban értendők. Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások alanyi áfamentesek, tehát az általa nyújtott szolgáltatások esetében nem kerül áfa felszámításra, a megjelenített árak bruttó árak. Az írásos árajánlatokban meghatározott árak kizárólag az ajánlatban megjelölt érvényességi határidőn belül tekinthetők mérvadónak és hatályosnak. Szolgáltató a szolgáltatások díjának feltüntetésével kapcsolatban mindenben a szabályoknak megfelelően jár el:

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0900004.NFG>

3.2. A weboldalon Szolgáltató részletesen feltünteti a termék/szolgáltatás nevét, leírását. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljes körűen tájékoztatja Felhasználókat az akcióról és annak pontos időtartamáról.

3.4. Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül a weboldal felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl. a termék közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árától jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő “0” Ft-os vagy “1” Ft-os árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a terméket/szolgáltatás hibás áron nyújtani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő szolgáltatás-nyújtást, amelynek ismeretében a Felhasználó elállhat vásárlási szándékától.

3.5. Hibás ár esetén feltűnő értékaránytalanság áll fenn a termék/szolgáltatás valódi és feltüntetett ára között, amit egy átlagfogyasztónak azonnal észlelnie szükséges. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. Amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a szerződéses feltételekben, azaz nincs meg a felek akaratát kölcsönösen és egybehangzóan kifejező nyilatkozat, abban az esetben nem beszélhetünk érvényesen létrejött szerződésről, amelyekből jogok és kötelezettségek fakadnának. Ennek alapján a hibás/téves áron visszaigazolt megrendelés semmis szerződésnek tekintendő.

4. A megrendelés mentee

4.1. Felhasználó a weboldalon található "Üzenet, Megrendelés" nevű űrlap kitöltésével, email küldésével, vásárlásával, jelentkezésével kijelenti, hogy jelen ÁSZF, és a weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezelésekhez hozzájárul.

4.2. Felhasználó a megrendelés, vásárlás, illetve a kapcsolatfelvétel során köteles a saját, valós adatait megadni. A kapcsolatfelvétel/megrendelés/vásárlás során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződés semmis. Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben Felhasználó más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.

4.3. Szolgáltatót a Felhasználó által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

4.4. Felhasználó a termékeket/szolgáltatásokat a honlapon található "Üzenet, Megrendelés" nevű űrlapon a személyes adatai megadásával, majd a "Küldés", gombra kattintással, illetve a Szolgáltató számára, az info@uzletitervbp.hu email címre küldött megrendelési emaillel tudja megvásárolni. A megrendelés regisztrációhoz nem kötött. A megrendelés leadása, azaz a szerződéskötés az adott szolgáltatásokról az info@uzletitervbp.hu-ra küldött emailben történik.

4.5. A megrendelésről szóló email szerződésnek minősül, amely fizetési kötelezettséggel jár. A szerződés a távollévők között kötött szerződések jogkörét érinti, és a 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet hatálya alá tartozik.

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1400045.kor>

4.6. Felhasználó a megrendeléskor megadja a személyes adatait, a megrendelés tárgyát és az üzleti terv írásához szükséges tartalmi részleteket, információkat.

4.7. Fizetési feltételek

Az ár bruttóban értendő és magyar nyelvű tervekre, illetve adatküldésre vonatkozik. Sürgősség esetén 1,3-mas szorzóval számolt áron tudjuk vállalni a terv elkészítését, amelyről minden esetben előzetesen tájékoztatjuk a Megrendelőt.

Fizetésre a Mini és Midi üzleti tervek esetén előre egyben, Mozaik, Alap, Profi tervek esetén 2 részletben van lehetőség. A munkának akkor tudunk nekiállni, ha előlegként elutalta az összeg felét (Mini/Midi üzleti tervnél az egészét). A kész tervet emailben fogja megkapni. Amikor elkészült

Általános Szerződési Feltételek – 2018.05.

a munka, Mozaik, Alap, Profi tervek esetén fizetni szükséges a teljes vételár hátralevő részét (felét). A számlát postán fogjuk küldeni az összeg számlánkra történő beérkezése után a megadott postacímre. A számla postázási díja benne van az árban. A megrendelés után kap egy visszaigazoló emailt a fizetéshez szükséges információkkal. Jelenleg csak átutalással, vagy bankszámlára történő készpénz befizetéssel tud fizetni. A fizetési határidő 5 nap, ha ezen belül nem fizet, a megrendelést töröljük.

4.8. A Szolgáltató az előzetes egyeztetést követően a megrendelés előtt, amennyiben a megrendelés tartalma eltér az ÁSZF-ben tárgyalt általános irányelvektől és feltételektől, megkeresi a Megrendelőt egyedi, a Megrendelésre érvényes szerződéskötési szándékkal.

4.9. A Szolgáltató a szerződés megkötése előtt kellő időben tájékoztatja a Felhasználót:

- a vállalkozás cégnevéről és címéről
- a szerződés tárgyának lényeges jellemzőiről
- a szolgáltatásnak a teljes áráról
- a fizetés, a teljesítés egyéb feltételeiről
- az elállás jogáról
- a vállalkozás ajánlati kötöttségének idejéről
- a szerződés legrövidebb időtartamáról olyan esetben, amikor a szerződésben foglaltak teljesítésére folyamatosan vagy ismétlődően kerül sor.

4.10. Amennyiben a weboldalon hiba vagy hiányosság lép fel a termékeknél vagy az áraknál, fenntartjuk a jogot a korrekcióra. Ilyen esetben a hiba felismerése, illetve módosítása után azonnal tájékoztatjuk a felhasználót az új adatokról. Felhasználó ezt követően még egyszer megerősítheti a megrendelést, vagy elállhat a szerződéstől.

4.11. A fizetendő végösszeg a megrendelések összesítése és a visszaigazoló levelek alapján minden költséget tartalmaz. Szolgáltató a számlát elektronikus úton PDF-ben és postán küldi meg.

4.12. Adatbeviteli hibák javítása

Felhasználó a megrendelési folyamat lezárása előtt (Küldés gomb a honlapon, vagy email elküldése) javítani tudja a bevitt adatokat, Küldés után új űrlap, vagy email küldése szükséges.

4.13. Felhasználó emailben a megrendelés elküldését követően visszaigazolást kap. Amennyiben e visszaigazolás Felhasználó megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 120 órán belül Felhasználóhoz nem érkezik meg, Felhasználó az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. A megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve a Felhasználóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz email címet adott meg üzenete, megrendelése során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

5. A megrendelések feldolgozása és teljesítése

5.1. A megrendelések leadására minden nap 0-24-ig van lehetőség. A megrendelések feldolgozása munkanapokon történik 08-16 óráig. Az ezen kívül eső időkből érkező megrendelések általában az azt követő 2 munkanapon, de legkésőbb 5 munkanapon belül kerülnek feldolgozásra. Szolgáltató minden esetben elektronikus úton visszaigazolja, hogy mikor tudja teljesíteni a megrendelést.

5.2. Általános teljesítési határidő

A szolgáltatások vételárának előzetesen egyeztetett, előlegként feltüntetett összeg (minimum 50% a Megrendelő részére megküldött díjbekérőben) beérkezésétől számított 2-30 munkanapon belül.

Mini üzleti terv: kb. 1 hét

Midi üzleti terv: kb. 1,5 hét

Mozaik üzleti terv: kb. 2 hét

Alap üzleti terv: kb. 3 hét

Profi üzleti terv: kb. 4 hét

5.3. Az adásvételi szerződés alapján a Szolgáltató dolog (üzleti terv) tulajdonjogának átruházására, a Felhasználó a vételár megfizetésére és a dolog átvételére köteles.

5.4. Szolgáltató fenntartja a jogot a beérkezett megrendelések visszautasítására.

5.5. A megrendelés lépései

1. A megrendelés az adott szolgáltatásokról az info@uzletitervbp.hu-ra küldött emailben kezdődik. Kérem küldje el a „Megrendelés” vagy a „Megrendelem” szót, hogy megrendelési szándékát kifejezze, illetve a szükséges adatokat és figyeljen a pontos adatközlésre, hibás adatok esetén a megrendelés érvénytelen.
2. Minden esetben kapnia kell egy megrendelést visszaigazoló emailt. Ha ez az email nem érkezne meg, akkor első lépésként kérem ellenőrizze a levelező fiókjának levélszemét mappáját, és/vagy spam szűrőjét. Ha ott sem találja a levelet, akkor lehet, hogy hibás adatokat adott meg a rendelésnél, ez esetben kérem keressen minket az info@uzletitervbp.hu email címen.
3. Amennyiben szükséges a visszaigazolással, vagy azután 5 munkanapon belül külön levélben kapni fog egy min. 50%-os előlegről szóló értesítőt, vagy díjbekérő számlát emailben (hibás adatok esetén ezt nem tudjuk elküldeni), amely alapján az ellenérték kifizetését el tudja indítani. Ha ez az email nem érkezne meg, akkor első lépésként kérem ellenőrizze a levelező fiókjának levélszemét mappáját, és/vagy spam szűrőjét. Ha ott sem találja a levelet, akkor lehet, hogy hibás adatokat adott meg a rendelésnél, ez esetben kérem keressen az info@uzletitervbp.hu email címen.
4. Jelenleg csak banki átutalással, vagy bankpénztári készpénz befizetéssel tudja kifizetni a rendelés ellenértékét. A feltüntetett fizetendő végösszeg minden költséget tartalmaz.
5. A szolgáltatás teljesítése, átadása, átvétele emailben történik.
6. A számlát az utalás beérkezése után 15 munkanapon belül postázom az Ön által megadott postázási címre.

6. Elállás joga

6.1. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében Fogyasztó a megrendelt termék kézhez vételétől számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat a szerződéstől, visszaküldheti a megrendelt terméket.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:304:0064:0088:hu:PDF>

<https://net.iogtar.hu/jogszabaly?docid=a1400045.kor>

6.2. Az elállási jog csak a Polgári Törvénykönyv szerinti fogyasztónak minősülő Felhasználókat illeti meg. Az elállási jog nem illeti meg a vállalkozást, azaz az olyan személyt, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében jár el. A 14 munkanapos indoklás nélküli elállási joga csak a magánszemély fogyasztókat illeti meg és csak akkor, ha egy vállalkozástól vásárolnak.

6.3. A fogyasztó szintén nem gyakorolhatja az elállási jogát:

- olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a fogyasztó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy olyan termék esetében, amelyet egyértelműen a fogyasztó személyére szabtak.
- a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a vállalkozás a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti;
- a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az elállási jogát (online termékek, képzések, videók stb.)

6.4. Fogyasztó a szerződés megkötésének napja, és a termék átvételének napja közötti időszakban is gyakorolhatja elállási jogát. Az elállási jog lehetősége a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le. Ha Ön kérte, hogy a felmondási határidőn belül kezdődjön meg a szolgáltatás teljesítése, felmondása esetén Ön köteles megtéríteni számomra a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget. Hasonlóképpen visszatérítem az Ön által nyújtott ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja az általam nyújtott szolgáltatás ellenértékét.

6.5. Ha Ön elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni elektronikus úton küldött levél útján az info@uzletitervbp.hu címre. Ebből a célból felhasználhatja a 7.3. pontban olvasható elállási/felmondási nyilatkozat mintát is. Ön határidőben gyakorolja elállási/felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejártá előtt elküldi elállási/felmondási nyilatkozatát. Fontos, hogy az elállásnak írásos nyoma maradjon, hogy az elállás időpontját vita esetén később igazolni lehessen.

6.6. A termék emailben történő visszaküldésének költségét a fogyasztónak kell viselnie, a vállalkozás nem vállalja e költség viselését. Az elállási jog gyakorlása esetén a Fogyasztót a termék visszajuttatásának költségén kívül más költség nem terheli, Szolgáltató azonban követelheti a

Általános Szerződési Feltételek – 2018.05.

Szerzői jog megsértéséből adódó anyagi kár megtérítését.

6.7. Szolgáltató a termék visszaérkezését/vagy az elállási nyilatkozat megérkezését követően a fenti jogszabályok értelmében haladéktalanul, de legkésőbb 14 napon belül visszatéríti a kifizetett összeget a Fogyasztó részére, amennyiben a követelés jogos. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazok, kivéve, ha Fogyasztó más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Fogyasztót semmilyen többlet költség nem terheli.

6.8. Amennyiben Fogyasztó élni szeretne elállási jogával, annak jelzését megteheti Szolgáltató elérhetőségeinek valamelyikén írásban (akár a mellékelt adatlap segítségével), vagy telefonon. Emailben, postai úton írásban történő jelzés alkalmával a postára adás időpontját vesszük figyelembe, telefonon történő jelzés alkalmával pedig a telefonon történő jelzését. Postai úton történő jelzés esetén Szolgáltató ajánlott küldeményként való jelzést fogad el. A megrendelt terméket emailben juttathatja vissza Szolgáltató részére.

6.9. Fogyasztó egyéb panaszával is megkeresheti Szolgáltatót a jelen Szabályzatban található elérhetőségeken.

7. Elállási jog gyakorlásának a menete

7.1. Amennyiben a Fogyasztó élni kíván az elállási joggal, úgy köteles az elállási szándékát a Szolgáltató valamelyik elérhetőségén jelezni.

7.2. Fogyasztó határidőben gyakorolja elállási jogát, amennyiben a termék kézhezvételétől számított 14. nap lejártá előtt elküldi elállási nyilatkozatát. Írásban történő elállás esetén elég csak az elállási nyilatkozatot elküldeni 14 napon belül. Szolgáltató postai úton történő jelzés alkalmával a postára adás dátumát, emailen keresztül történő értesítés esetén az email küldésének időpontját veszi figyelembe.

7.3. Fogyasztó elállás esetén köteles a megrendelt terméket a Szolgáltató címére késedelem nélkül, de legkésőbb elállási nyilatkozatának közlésétől számított 14 napon belül visszaküldeni emailben. A határidő betartottnak minősül, amennyiben a 14 napos határidő letelte előtt elküldi a terméket (tehát postai úton nem kell megérkeznie 14 napon belül). Fogyasztó viseli az elállási jog gyakorlása miatt az áru visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerülő költségeket.

Elállási/Felmondási nyilatkozat minta

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett:

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi termék/ek adásvételére, vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja /átvétel időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt:

8. Szavatosság

8.1. Hibás teljesítés

A kötelezett hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a kötelezett, ha a jogosult a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben semmis az a kikötés, amely e fejezetnek a kellékszavatosságra vonatkozó rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára tér el.

8.2. Kellékszavatosság

Milyen esetben élhet Felhasználó a kellékszavatossági jogával?

Felhasználó a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Milyen jogok illetik meg a Felhasználót a kellékszavatossági igénye alapján?

Felhasználó – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet: kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül a Felhasználó által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a vállalkozás költségére Felhasználó is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy – végső esetben – a szerződéstől is elállhat. Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Felhasználó viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.

Milyen határidőben érvényesítheti Felhasználó kellékszavatossági igényét?

Felhasználó köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Ugyanakkor felhívjuk a figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

Felhasználó a Szolgáltatóval szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének?

A teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Felhasználó igazolja, hogy a terméket, illetve a szolgáltatást a weboldalt Szolgáltató vállalkozás nyújtotta. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után azonban már Felhasználó köteles bizonyítani, hogy a Felhasználó által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

8.3. Termékszavatosság

Milyen esetben élhet Felhasználó a termékszavatossági jogával?

Általános Szerződési Feltételek – 2018.05.

Ingó dolog (termék) hibája esetén Felhasználó – választása szerint – kellékszavatossági vagy termékszavatossági igényt érvényesíthet.

Milyen jogok illetik meg Felhasználót termékszavatossági igénye alapján?

Termékszavatossági igényként Felhasználó kizárólag a hibás termék kijavítását vagy kicserélését kérheti.

Milyen esetben minősül a termék hibásnak?

A termék akkor hibás, ha az nem felel meg a forgalomba hozatalakor hatályos minőségi követelményeknek, vagy pedig, ha nem rendelkezik a gyártó által adott leírásban szereplő tulajdonságokkal.

Milyen határidőben érvényesítheti Felhasználó termékszavatossági igényét?

Termékszavatossági igényét Felhasználó a termék gyártó általi forgalomba hozatalától számított két éven belül érvényesítheti. E határidő elteltével e jogosultságát elveszti.

Kivel szemben és milyen egyéb feltétellel érvényesítheti termékszavatossági igényét?

Termékszavatossági igényét kizárólag az ingó dolog gyártójával vagy forgalmazójával szemben gyakorolhatja. A termék hibáját termékszavatossági igény érvényesítése esetén Felhasználónak kell bizonyítania.

A gyártó (forgalmazó) kizárólag akkor mentesül termékszavatossági kötelezettsége alól, ha bizonyítani tudja, hogy:

- a terméket nem üzleti tevékenysége körében gyártotta, illetve hozta forgalomba, vagy
- a hiba a tudomány és a technika állása szerint a forgalomba hozatal időpontjában nem volt felismerhető vagy
- a termék hibája jogszabály vagy kötelező hatósági előírás alkalmazásából ered.

A gyártónak (forgalmazónak) a mentesüléshez elegendő egy okot bizonyítania.

Felhívom figyelmét, hogy ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és termékszavatossági igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthet. Termékszavatossági igényének eredményes érvényesítése esetén azonban a kicserélt termékre, illetve kijavított részre vonatkozó kellékszavatossági igényét a gyártóval szemben érvényesítheti.

Szolgáltató nem tartozik szavatossággal az olyan károkért, amelyek a kárveszély átszállása utáni hibás vagy gondatlan kezelésből, túlzott igénybevételből, illetve a meghatározottól eltérő behatásokból, illetve egyéb, a termékek nem rendeltetésszerű használatából keletkeztek.

9. A szavatossági igény esetén történő eljárás

9.1. Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben a felek megállapodása a rendelet rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára nem térhet el.

9.2. Fogyasztó kötelessége a szerződés megkötésének bizonyítása (számlával, vagy akár csak

nyugtával).

9.3. A szavatossági kötelezettség teljesítésével kapcsolatos költségek Szolgáltatót terhelik (Ptk. 6:166. §).

9.4. Szolgáltató a fogyasztó nála bejelentett szavatossági, vagy jótállási igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni. A jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul, igazolható módon a fogyasztó rendelkezésére kell bocsátani. Szolgáltató a jegyzőkönyvet az annak felvételétől számított három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni.

9.5. Ha Szolgáltató a fogyasztó szavatossági, vagy jótállási igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról – az igény elutasítása esetén az elutasítás indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is – öt munkanapon belül, igazolható módon köteles értesíteni a fogyasztót.

9.6. Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb tizenöt napon belül elvégezze.

10. Vegyes rendelkezések

10.1. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

10.2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalaná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

10.3. Amennyiben Szolgáltató a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel, vagy kikötés szigorú betartásához.

10.4. Szolgáltató és Felhasználó vitás ügyeket békés úton próbálják rendezni.

11. Panaszkezelés rendje

11.1. Szolgáltató célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Felhasználónak mégis valamilyen panasa van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a fenti telefonon, emaiben, vagy levél útján is közölheti.

11.2. Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a vásárló a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz

Általános Szerződési Feltételek – 2018.05.

fel, s annak egy másolati példányát átadja a vásárlónak.

11.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. Szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi, és azt az ellenőrző hatóságok kérésére bemutatja.

11.4. Tájékoztatom, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági, vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz. A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint közigazgatási hatósági ügyekben elsőfokon a járási hivatal, illetve a megyeszékhely szerinti járási hivatal, másodfokon országos illetékességgel a Pest Megyei Kormányhivatal jár el.

A járási hivatalok elérhetőségei: <http://jarasinfo.gov.hu>

11.5. A Fogyasztónak panasa esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

<http://www.fogyasztovedelem.kormany.hu/node/8579>

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó, vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

11.6. Online adásvételi, vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.

11.7. A Fogyasztó panasa esetén igénybe veheti az Uniós online vitarendezési platformot. A platform igénybe vétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében.

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>

11.8. Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válasziratát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

12. Szerzői jogok

12.1. Miután az uzletitervbp.hu, mint weboldal szerzői jogi műnek minősül, tilos a uzletitervbp.hu weboldalon megjelenő tartalmak, vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánosság felé történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

12.2. Az uzletitervbp.hu weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet.

Általános Szerződési Feltételek – 2018.05.

12.3. Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre valamint az internetes reklámfelületeire.

12.4. Tilos az uzletitervbp.hu weboldal tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók és jelszavak tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata, amellyel az uzletitervbp.hu weboldal, vagy bármely része módosítható vagy indexelhető.

12.5. Tilos az elkészült üzleti tervek jogtalan felhasználása, azaz ameddig egy üzleti terv nincs teljes egészében kifizetve és befejezett állapotban fogyasztónak átadva, tilos a terv bármely részletének, vagy egészének harmadik fél és a nyilvánosság felé történő bemutatása, másolása, terjesztése Szolgáltató írásbeli engedélye nélkül.

12.6. Az uzletitervbp.hu név szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Szolgáltató írásos hozzájárulásával lehetséges.

12.7. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén Szolgáltatót kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 60.000 Ft, illetve szavanként bruttó 20.000 Ft. Felhasználó tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában böngészi az oldalt. A szerzői jogi jogsértés esetén Szolgáltató közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

13. Adatvédelmi szabályzat

A weboldal adatvédelmi tájékoztatója elérhető a következő oldalon:

<http://www.uzletitervbp.hu/wp-content/uploads/adatvedelem-utbp-201805.pdf>

Budaörs, 2018. május 19.

Szijjártó Szilvia e.v.

uzletitervbp.hu